

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) обучающиеся знакомятся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

8. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

9. Прием в школу учащегося оформляется приказом руководителя учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов.

10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. На каждого обучающегося, принятого в 1-й класс, заводится личное дело.

12. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют :

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного

года,

заверенный печатью учреждения;

- выписка текущих оценок по предметам, заверенная печатью учреждения.